



**EUROINNOVA FORMACION**  
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

## *Curso de Inglés Empresarial*

Información gratis Curso de Inglés Empresarial

**Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL**

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso de Inglés Empresarial

## *Curso de Inglés Empresarial*

**Duración:** 200 horas

**Precio:** 199 € \*

**Modalidad:** Online

\* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Información gratis Curso de Inglés Empresarial



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

## Curso de Inglés Empresarial

### Descripción

Este Curso de Inglés Empresarial le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que para el área de Idiomas es importante profundizar y adquirir los conocimientos de Inglés Empresarial.

### Euroinnova Business School

Euroinnova Business School, es una escuela de negocios avalada por 5 universidades y múltiples instituciones a nivel internacional. En el siguiente enlace puede ver los

**cursos Homologados**

Además Euroinnova cuenta con más de 10.000

**cursos online**

Puede matricularse hoy con un 10% de descuento, si se matricula online en el siguiente enlace:



Al formar parte de Euroinnova podrás disponer de los siguientes servicios totalmente gratis, además de pasar a formar parte de una escuela de negocios con un porcentaje de satisfacción de más del 95%, auditada por agencias externas, además de contar con el apoyo de las principales entidades formativas a nivel internacional.



Información gratis Curso de Inglés Empresarial



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

## Curso de Inglés Empresarial

### *A quién va dirigido*

Este CURSO ONLINE de Inglés Empresarial está dirigido a todas aquellas personas interesada en el ámbito de Idiomas y quieran especializarse en Inglés Empresarial.

### *Objetivos*

- Mejorar su inglés en situaciones de negocio.
- Mejorar su capacidad para convencer en inglés.
- Activar vocabulario específico empresarial.
- Aprender a producir y tratar documentación en inglés.
- Poder enfrentarse a un discurso oral en inglés.

### *Para que te prepara*

Este CURSO ONLINE de Inglés Empresarial le prepara para adquirir unos conocimientos específicos dentro del área desarrollando en el alumno unas capacidades para desenvolverse profesionalmente en el sector, y más concretamente en Inglés Empresarial.

### *Salidas laborales*

Idiomas

Información gratis Curso de Inglés Empresarial



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

## Curso de Inglés Empresarial

### Titulación

Doble Titulación Expedida por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales



**EUROINNOVA**  
BUSINESS  
SCHOOL

TITULACIÓN EXPEDIDA POR  
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL  
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

**CUALIFICA2**



Titulación Avalada Para El  
Desarrollo De Las Competencias  
Profesionales R.D. 1224/2009

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la institución que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Información gratis Curso de Inglés Empresarial



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

## Curso de Inglés Empresarial



### EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014  
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

Ei/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION  
On Statute Consultive Consejo Especial de Consejo Económico y Social de la UNESCO (plum, Resolución 60/4)

## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

*Llama gratis al 900831200 e informate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles*

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Información gratis Curso de Inglés Empresarial



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

**Llama gratis : 900 831 200**

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

## Curso de Inglés Empresarial

### *Materiales didácticos*



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Inglés. Aspectos Empresariales'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Información gratis Curso de Inglés Empresarial



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

## Curso de Inglés Empresarial

### *Profesorado y servicio de tutorías*

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plan profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- Por e-mail: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Información gratis Curso de Inglés Empresarial

[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200





+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

## Curso de Inglés Empresarial

### *Plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de 6 semanas para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las matriculas del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

### *Bolsa de empleo*

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Agencia de colocación autorizada N° 9900000169

### *Club de alumnos*

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

### *Revista digital*

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Información gratis Curso de Inglés Empresarial



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200

## *Programa formativo*

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. FORMAL LANGUAGE IN THE BUSINESS ENVIRONMENT**

- 1.The formal register in business relationships
  - 1.- Business to Business, Business to Customer, Business to Supplier
- 2.Diplomatic language
  - 1.- Different registers
- 3.The relationship between companies: negotiations and presentations
  - 1.- Ordering products, partnership agreements, delivery agreements, payments methods
  - 2.- Writing Activity
- 4.Communication in a business environment: meetings and reports
  - 1.- Business situations

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. THE BUSINESS PLAN**

- 1.The Business Plan
  - 1.- Business structure
- 2.Organization Chart
  - 1.- Organizational Charts
  - 2.- Use of articles
- 3.Departments and functions
- 4.Professional profiles
  - 1.- How to write a profile statement
  - 2.- Writing a Profile Statement

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. WELCOME TO OUR COMPANY**

- 1.The job position, offices, facilities and equipment
  - 1.- There is /there are
  - 2.- Vocabulary and grammar practice
- 2.Finding your way around
  - 1.- Grammar countable/uncountable nouns
- 3.Finding the office supplies
  - 1.- Prepositions of place
- 4.Giving Directions
  - 1.- Welcoming visitors to your company
  - 2.- How
- 5.The schedule
  - 1.- Present tenses to express future

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. SPEAKING ON THE PHONE

1. Leaving and receiving messages
2. Setting up an appointment
3. Placing an order
4. Requesting and providing information

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. FORMAL LANGUAGE IN THE BUSINESS ENVIRONMENT

1. E-mails and letters
2. Structure
3. Vocabulary
4. Writing activity: write an email
5. Speaking: Spelling

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. BUSINESS TRAVELS

1. At the airport
  - 1.- Airport Immigration Officer, Tickets, Visitors:
  - 2.- Meals
  - 3.- Giving directions: useful phrases
2. Social etiquette
  - 1.- Polite structures

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. FALSE FRIENDS AND FREQUENT MISTAKES

1. False friends
  - 1.- Vocabulary
2. Frequent mistakes by Spanish speakers
  - 1.- Verbs

### *PROGRAMA DE BECAS PARA MASTER*

Euroinnova cuenta con un programa de **becas de master** para ayudarte a decidir tu futuro, puedes entrar y solicitarla, Euroinnova cuenta con más de 2000 **master online** que puedes consultar y solicitar tu beca.

Haz clic para conocer nuestro catálogo de **cursos online**

Terminos relacionados:

B2, bussines, Collocations, Curso Baremable, Curso Homologado, Curso Universitario, Empresarial, English, Fonética, Grammar, idioma, Idiomas, Idioms, Inglés, Inglesa, Lengua, Listening, Nivel, Oral, Phonetics, Phrasal verbs, Pronunciación, Reading, Speaking, Titulación universitaria, Upper intermediate, Use of english, Vocabulario, Vocabulary, Writing

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

## Curso de Inglés Empresarial



# EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

### FICHA DE MATRICULACIÓN

Para efectuar su matrícula sólo tiene que hacernos llegar esta ficha con sus datos personales vía email a [formacion@euroinnova.com](mailto:formacion@euroinnova.com).

POSTGRADO EN QUE DESEA MATRICULARSE: : .....

.....

Nombre: .....

Apellidos:.....

DNI/ID/Pasaporte:.....

Domicilio envío: .....

..... CP:.....

Localidad:.....

Provincia:..... País:.....

Teléfono:..... E-mail:.....

Horario de entrega (Mañana o tarde).....

Forma de pago .....

Observaciones:.....

Una vez recibidos los datos personales, uno de nuestros asesores pedagógicos contactará con usted para concretar la matrícula y confirmarle cuando va a recibir todos los materiales en su domicilio.



# EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

**DESDE ESPAÑA LLAMA GRATIS A:**  
900 831 200

**DESDE FUERA DE ESPAÑA:**  
+ 34 958 05 02 00

EUROINNOVA FORMACIÓN  
POLÍGONO INDUSTRIAL LA ERMITA.  
EDIF. CENTRO DE EMPRESAS GRANADA. OFICINA 1º D • 18230 ATARFE - GRANADA  
Teléfono: 958 050 200

Información gratis Curso de Inglés Empresarial



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

**Llama gratis : 900 831 200**