



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



# FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## Curso Iso 27001: Auditor ISO 27001 en Seguridad de la Información

[www.euroinnovaformazione.it](http://www.euroinnovaformazione.it)



**Euroinnova International Online Education**

# Especialistas en **Formación Online**

SOMOS  
**EUROINNOVA  
INTERNATIONAL  
ONLINE  
EDUCATION**



**Euroinnova International Online Education** inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser una escuela de **formación online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.



**CERTIFICACIÓN  
EN CALIDAD**

Euroinnova International Online Education es miembro de pleno derecho en la **Comisión Internacional de Educación a Distancia**, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas impartidas desde el centro.

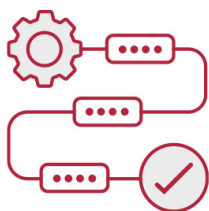
Descubre Euroinnova International Online Education

Nuestros **Valores****ACCESIBILIDAD**

Somos **cercanos y comprensivos**, trabajamos para que todas las personas tengan oportunidad de seguir formándose.

**HONESTIDAD**

Somos **claros y transparentes**, nuestras acciones tienen como último objetivo que el alumnado consiga sus objetivos, sin sorpresas.

**PRACTICIDAD**

**Formación práctica** que suponga un **aprendizaje significativo**. Nos esforzamos en ofrecer una metodología práctica.

**EMPATÍA**

Somos **inspiracionales** y trabajamos para **entender al alumno** y brindarle así un servicio pensado por y para él

A día de hoy, han pasado por nuestras aulas **más de 300.000 alumnos** provenientes de los 5 continentes. Euroinnova es actualmente una de las empresas con mayor índice de crecimiento y proyección en el panorama internacional.

Nuestro portfolio se compone de **cursos online, cursos homologados, baremables en oposiciones y formación superior de postgrado y máster.**

## DESCRIPCIÓN

Este Curso Iso 27001: Auditor ISO 27001 en Seguridad de la Información le ofrece una formación especializada en la materia. La Norma UNE-ISO/IEC 27001 está elaborada para emplearse en cualquier tipo de organización: pública o privada, sea cual sea su tamaño: grandes corporaciones, pequeñas y medianas empresas, etc. La adecuada y correcta implementación de un SGSI permite a las empresas asegurar la continuidad del negocio, minimizar el riesgo comercial y maximizar el retorno de las inversiones y las oportunidades comerciales.

## OBJETIVOS

Este Curso Iso 27001: Auditor ISO 27011 en Seguridad de la Información perseguirá la consecución de los siguientes objetivos establecidos: Dotar a los alumnos de los lineamientos básicos para la aplicación de la Norma ISO/IEC 27001 dentro de su organización. Ofrecer las pautas para implementar un sistema de gestión de seguridad de información basado en el estándar ISO/IEC 27001 siguiendo los controles recomendados por el estándar ISO/IEC 27002 en sus respectivas cláusulas. Exponer y explicar una serie de buenas prácticas para conseguir la seguridad de la información. Aprender sobre la gestión y auditoría de Sistemas de Seguridad de la Información.

## A QUIÉN VA DIRIGIDO

Este Curso en Gestión y Auditoría de Sistemas de Seguridad de la Información ISO 27001 va dirigido a empresarios que deseen implantar un sistema de gestión de la calidad. Departamentos de recursos humanos, consultoras, técnicos en medioambiente, estudiantes y licenciados universitarios que deseen encaminar su carrera profesional al incipiente mercado de la certificación, gestión y auditoría de la calidad. Profesionales de los sectores relacionados con el mundo de la calidad o el medio ambiente.

## PARA QUÉ TE PREPARA

Este Curso Iso 27001: Auditor ISO 27001 en Seguridad de la Información le prepara para

gestionar el departamento de calidad de una empresa, así como para conocer los elementos que intervienen en el proceso de certificación en el área de la Seguridad de la Información.

## SALIDAS LABORALES

Gracias a este Curso Iso 27001: Auditor ISO 27011 en Seguridad de la Información, aumentarás tu formación en el ámbito de la seguridad de la información. Además, te permitirá desarrollar tu actividad profesional como auditor y director de sistemas de calidad.



## Curso Iso 27001: Auditor ISO 27001 en Seguridad de la Información



**DURACIÓN**  
300 horas



**MODALIDAD**  
Online

### CENTRO DE FORMACIÓN:

Euroinnova International  
Online Education



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## TITULACIÓN

TITULACIÓN expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y CLADEA (Consejo Latinoamericano de Escuelas de Administración)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Titulación Expedida por  
**Euroinnova International  
Online Education**

QUALIFICA2



Titulación Avalada para el  
**Desarrollo de las Competencias  
Profesionales R.D. 1224/2009**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova International Online Education vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones

que avalan la formación recibida (Euroinnova Internaional Online Education y la Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



**EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION**

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con D.N.I. XXXXXXXXX que presta sus servicios en la empresa LABORATORIO ELECTROTECNICO, S.C.L.L con C.I.F. XXXXXXXXX ha cursado la acción formativa

**Nombre de la Acción Formativa**

pertenece al Plan de Formación Continua impartido por EUROINNOVA con Nº Exp. XXXXXXXXX dentro del marco de la Fundación Estatal para la Formación en el empleo dirigido a trabajadores de todos los sectores en la convocatoria del 20XX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXXXXX-XXXXXX

Con un nivel de aprovechamiento ALTO

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) del (año)

La Dirección General  
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a  
NOMBRE DEL ALUMNO



Copyright EuroInnova. Cualquier reproducción o transformación de esta obra es expresamente prohibida sin el consentimiento escrito de EuroInnova. El uso no autorizado de esta obra puede constituir un delito de infracción de derechos de propiedad intelectual. Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad. La información contenida en esta obra es de carácter informativo y no constituye asesoramiento. EuroInnova no se responsabiliza de los errores u omisiones que puedan contenerse en esta obra. La información contenida en esta obra es de carácter informativo y no constituye asesoramiento. EuroInnova no se responsabiliza de los errores u omisiones que puedan contenerse en esta obra. La información contenida en esta obra es de carácter informativo y no constituye asesoramiento. EuroInnova no se responsabiliza de los errores u omisiones que puedan contenerse en esta obra.

## MATERIALES DIDÁCTICOS

- Manual teórico: Gestión y Auditoría de Sistemas de Seguridad de la Información ISO 27001:1701
- Paquete SCORM: Gestión y Auditoría de Sistemas de Seguridad de la Información ISO 27001:1701

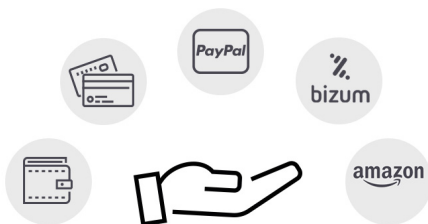


\* Envío de material didáctico solamente en España.



## FORMAS DE PAGO Y FINANCIACIÓN

- Contrareembolso.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal.
- Bizum.
- Amazon Pay.
- PayU.



Matricúlate en cómodos Plazos Sin Intereses + Envío Gratis.  
**Fracciona tu pago** con la garantía de



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin intereses.

**Calcula tus plazos con el simulador de cuotas:**

 **LLÁMANOS GRATIS AL 900 831 200**

## FINANCIACIÓN Y BECAS

EUROINNOVA continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.

En EUROINNOVA Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas, todo ello **100% sin intereses**

**20%** BECA Desempleados

**15%** BECA Emprende

**20%** BECA Antiguos Alumnos

**15%** BECA Amigo

Llama gratis al 900 831 200 e infórmate de nuestras facilidades de pago.



## LÍDERES EN FORMACIÓN ONLINE

# 7 Razones para confiar en Euroinnova

## 1 NUESTRA EXPERIENCIA

- ✓ Más de **20 años de experiencia**.
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción.
- ✓ **100% lo recomiendan**.
- ✓ **Más de la mitad** ha vuelto a estudiar en Euroinnova

### Las cifras nos avalan

 **4,7** ★★★★★  
2.625 opiniones **4,7** ★★★★★  
12.842 opiniones **8.582**  
suscriptores **5.856**  
suscriptores

## 2 NUESTRO EQUIPO

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por **más de 300 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

## 3 NUESTRA METODOLOGÍA



### 100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



### APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO

Con esta estrategia pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva del alumno.



### EQUIPO DOCENTE ESPECIALIZADO

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa

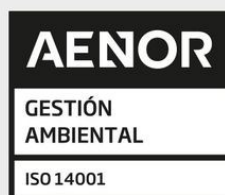


### NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante.

## 4 CALIDAD AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N° 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por AENOR por la ISO 9001



## 5 CONFIANZA

Contamos con el sello de Confianza Online y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



## 6 BOLSA DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Disponemos de Bolsa de Empleo propia con diferentes ofertas de trabajo, y facilitamos la realización de prácticas de empresa a nuestro alumnado.

Somos agencia de colaboración N° 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.



# 7 SOMOS DISTRIBUIDORES DE FORMACIÓN

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión, Euroinnova incluye dentro de su organización una editorial y una imprenta digital industrial.



## ACREDITACIONES Y RECONOCIMIENTOS



CERTIFIED ASSOCIATE





## Programa Formativo

# MÓDULO 1. LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. NATURALEZA Y DESARROLLO DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1. La sociedad de la información
2. ¿Qué es la seguridad de la información?
3. Importancia de la seguridad de la información
4. Principios básicos de seguridad de la información: confidencialidad, integridad y disponibilidad
  1. - Principio Básico de Confidencialidad
  2. - Principio Básico de Integridad
  3. - Disponibilidad
5. Descripción de los riesgos de la seguridad
6. Selección de controles
7. Factores de éxito en la seguridad de la información

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA ESENCIAL SOBRE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1. Marco legal y jurídico de la seguridad de la información
2. Normativa comunitaria sobre seguridad de la información
  1. - Planes de acción para la utilización más segura de Internet
  2. - Estrategias para una sociedad de la información más segura
  3. - Ataques contra los sistemas de información
  4. - La lucha contra los delitos informáticos
  5. - La Agencia Europea de Seguridad de las Redes y de la información (ENISA)
3. Normas sobre gestión de la seguridad de la información: Familia de Normas ISO 27000
  1. - Familia de Normas ISO 27000
  2. - Norma ISO/IEC -- ó ISO/IEC 27002
4. Legislación española sobre seguridad de la información
  1. - La protección de datos de carácter personal
  2. - La Ley Orgánica - de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal
  3. - El Real Decreto - de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica - de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal
  4. - La Agencia Española de Protección de Datos
  5. - El Real Decreto - de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica
  6. - La Ley - de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos
  7. - La Ley - de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y del

comercio electrónico

8. - La Ley - de 3 de noviembre, General de telecomunicaciones
9. - La Ley - de 19 de diciembre, de firma electrónica
10. - La Ley de propiedad intelectual
11. - La Ley de propiedad industrial

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. BUENAS PRÁCTICAS EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: NORMA ISO/IEC 27002**

1. Aproximación a la norma ISO/IEC 27002
2. Alcance de la Norma ISO/IEC 27002
3. Estructura de la Norma ISO/IEC 27002
  1. - Las cláusulas del control de seguridad
  2. - Las principales categorías de seguridad
4. Evaluación y tratamiento de los riesgos de seguridad
  1. - Evaluación de los riesgos de seguridad
  2. - Tratamiento de los riesgos de seguridad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. POLÍTICA DE SEGURIDAD, ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVOS**

1. Política de seguridad de la información
  1. - Etapas en el desarrollo de una política de seguridad de la información
  2. - Características esenciales de una política de seguridad de la información
  3. - Documento de política de la seguridad de la información
  4. - Revisión de la política de seguridad de la información
2. Organización de la seguridad de la información
3. Organización interna de la seguridad de la información
  1. - Compromiso de la dirección con la seguridad de la información
  2. - Coordinación de la seguridad de la información
  3. - Asignación de responsabilidad de seguridad de la información
  4. - Autorización de procesos para facilidades procesadoras de la información
  5. - Acuerdos de confidencialidad para la protección de la información
  6. - Contacto con las autoridades y con grupos de interés especial en los incidentes de seguridad
  7. - Revisión independiente de la seguridad de la información
4. Grupos o personas externas: el control de acceso a terceros
  1. - Identificación de los riesgos de seguridad relacionados con personas externas
  2. - Tratamiento de la seguridad de la información en las relaciones con los clientes
  3. - Tratamiento de la seguridad de la información en acuerdos con terceros
5. Clasificación y control de activos de seguridad de la información
6. Responsabilidad por los activos de seguridad de la información
  1. - Inventario de los activos de seguridad de la información
  2. - Propiedad de los activos de seguridad de la información
  3. - Uso aceptable de los activos de seguridad de la información
7. Clasificación de la información
  1. - Lineamientos de clasificación de la información
  2. - Etiquetado y manejo de información



## UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGURIDAD FÍSICA, AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. Seguridad de la información ligada a los recursos humanos
2. Medidas de seguridad de la información antes del empleo
  1. - Establecimiento de roles y responsabilidades de los candidatos
  2. - Investigación de antecedentes de los candidatos para el empleo
  3. - Términos y condiciones del empleo
3. Medidas de seguridad de la información durante el empleo
  1. - Responsabilidades de la gerencia o dirección de la organización
  2. - Conocimiento, educación y capacitación en seguridad de la información
  3. - Incumplimiento de las previsiones relativas a la seguridad de la información: el proceso disciplinario
4. Seguridad de la información en la finalización de la relación laboral o cambio de puesto de trabajo
  1. - Responsabilidades de terminación
  2. - Devolución de los activos
  3. - Cancelación de los derechos de acceso a la información
5. Seguridad de la información ligada a la seguridad física y ambiental o del entorno
6. Las áreas seguras
  1. - El perímetro de seguridad física
  2. - Los controles de ingreso físico
  3. - Seguridad de oficinas, locales, habitaciones y medios
  4. - Protección contra amenazas internas y externas a la información
  5. - El trabajo en áreas aseguradas
  6. - Áreas de carga y descarga
7. Los equipos de seguridad
  1. - Seguridad en el emplazamiento y protección de equipos
  2. - Instalaciones de suministro seguras
  3. - Protección del cableado de energía y telecomunicaciones
  4. - Mantenimiento de los equipos
  5. - Seguridad de los equipos fuera de las instalaciones
  6. - Reutilización o retirada segura de equipos
  7. - Retirada de materiales propiedad de la empresa
  8. - Equipo de usuario desatendido
  9. - Política de puesto de trabajo despejado y pantalla limpia

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y OPERACIONES

1. Aproximación a la gestión de las comunicaciones y operaciones
2. Procedimientos y responsabilidades operacionales
  1. - Documentación de los procesos de operación
  2. - La gestión de cambios en los medios y sistemas de procesamiento de información
  3. - Gestión de capacidades
  4. - Separación de los recursos de desarrollo, prueba y operación para reducir los riesgos de acceso no autorizado
3. Gestión de la prestación de servicios de terceras partes
  1. - Política de seguridad de la información en las relaciones con los proveedores

2. - Requisitos de seguridad en contrato con terceros
3. - Cadena de suministros de tecnología de la información y de las comunicaciones
4. Planificación y aceptación del sistema
  1. - Políticas para la seguridad de la información
  2. - Revisión de las políticas para la seguridad de la información
5. Protección contra códigos maliciosos y móviles
  1. - Controles contra el código malicioso
  2. - Control contra códigos móviles
6. Copias de seguridad de la información
7. Gestión de la seguridad de la red
  1. - Los controles de red
  2. - La seguridad de los servicios de red
  3. - Segregación en redes
8. Gestión de medios
  1. - Gestión de medios removibles o extraíbles
  2. - Eliminación de soportes o medios
  3. - Soportes físicos en tránsito
  4. - La seguridad de la documentación del sistema
9. El intercambio de información
  1. - Políticas y procedimientos de intercambio de información
  2. - Acuerdos de intercambio
  3. - Seguridad de los soportes físicos en tránsito
  4. - Mensajería electrónica
  5. - Acuerdos de confidencialidad o no revelación
10. Los servicios de comercio electrónico
  1. - Información relativa al comercio electrónico
  2. - Las transacciones en línea
  3. - La seguridad de la información puesta a disposición pública
11. Supervisión para la detección de actividades no autorizadas
  1. - Registro de eventos
  2. - Protección de la información de los registros
  3. - Registros del administrador del sistema y del operador
  4. - Sincronización de reloj

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL CONTROL DE ACCESOS A LA INFORMACIÓN

1. El control de accesos: generalidades, alcance y objetivos
2. Requisitos de negocio para el control de accesos
  1. - Política de control de acceso
3. Gestión de acceso de usuario
  1. - Registro del usuario
  2. - Gestión o administración de privilegios
  3. - Gestión de contraseñas del usuario
  4. - Revisión de los derechos de acceso de usuario
4. Responsabilidades del usuario
  1. - El uso de contraseña
  2. - Protección de equipos desatendidos
  3. - Política de puesto de trabajo despejado y pantalla limpia

5. Control de acceso a la red
  1. - La política de uso de los servicios en red
  2. - Autenticación de los usuarios de conexiones externas
  3. - Identificación de equipos en las redes
  4. - Diagnóstico remoto y protección de los puertos de configuración
  5. - Segregación de las redes
  6. - Control de la conexión a la red
  7. - El control de routing o encaminamiento de red
6. Control de acceso al sistema operativo
  1. - Procedimientos seguros de inicio de sesión
  2. - Identificación y autenticación del usuario
  3. - El sistema de gestión de contraseñas
  4. - El uso de los recursos del sistema
  5. - La desconexión automática de sesión
  6. - Limitación del tiempo de conexión
7. Control de acceso a las aplicaciones y a la información
  1. - Restricciones del acceso a la información
  2. - Aislamiento de sistemas sensibles
8. Informática móvil y teletrabajo
  1. - Los ordenadores portátiles y las comunicaciones móviles
  2. - El teletrabajo

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. ADQUISICIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1. Objetivos del desarrollo y mantenimiento de sistemas de información
2. Requisitos de seguridad de los sistemas de información
3. Tratamiento correcto de la información en las aplicaciones
  1. - Validación de los datos de entrada
  2. - El control de procesamiento interno
  3. - La integridad de los mensajes
  4. - Validación de los datos de salida
4. Controles criptográficos
  1. - Política de uso de los controles criptográficos
  2. - Gestión de claves
5. Seguridad de los archivos del sistema
  1. - Control del software en explotación
  2. - Protección de los datos de prueba en el sistema
  3. - El control de acceso al código fuente de los programas
6. Seguridad de los procesos de desarrollo y soporte
  1. - Procedimientos para el control de cambios
  2. - Revisión técnica de aplicaciones tras efectuar cambios en el sistema operativo
  3. - Restricciones a los cambios en los paquetes de software
  4. - Entorno de desarrollo seguro
  5. - Externalización de software por terceros
7. Gestión de la vulnerabilidad técnica

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DE INCIDENTES EN LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO

1. La gestión de incidentes en la seguridad de la información
2. Notificación de eventos y puntos débiles en la seguridad de la información
  1. - Notificación de los eventos en la seguridad de la información
  2. - Notificación de puntos débiles de la seguridad
3. Gestión de incidentes y mejoras en la seguridad de la información
  1. - Responsabilidades y procedimientos
  2. - Aprendizaje de los incidentes de seguridad de la información
  3. - Recopilación de evidencias
4. Gestión de la continuidad del negocio
5. Aspectos de la seguridad de la información en la gestión de la continuidad del negocio
  1. - Inclusión de la seguridad de la información en el proceso de gestión de la continuidad del negocio
  2. - Continuidad del negocio y evaluación de riesgos
  3. - Desarrollo e implantación de planes de continuidad del negocio que incluyan la seguridad de la información
  4. - Marco de referencia para la planificación de la continuidad del negocio
  5. - Pruebas, mantenimiento y reevaluación de los planes de continuidad

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. CUMPLIMIENTO DE LAS PREVISIONES LEGALES Y TÉCNICAS

1. Cumplimiento de los requisitos legales
  1. - Normativa aplicable
  2. - Derechos de propiedad intelectual
  3. - Protección de registros organizacionales
  4. - Privacidad de la información personal
  5. - Prevención del mal uso de los medios de procesamiento de la información
  6. - Regulación de los controles criptográficos
2. Cumplimiento de las políticas y estándares de seguridad, y cumplimiento técnico
  1. - Cumplimiento de las políticas y estándares de seguridad
  2. - Verificación del cumplimiento técnico
3. Consideraciones de la auditoría de los sistemas de información
  1. - Controles de auditoría de los sistemas de información
  2. - Protección de las herramientas de auditoría de los sistemas de información

## MÓDULO 2. EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

### UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA NORMA UNE-EN-ISO/IEC 27001:2017

1. Objeto y ámbito de aplicación
2. Relación con la Norma ISO/IEC 1799:2017
3. Definiciones y términos de referencia
4. Beneficios aportados por un sistema de seguridad de la información
5. Introducción a los sistemas de gestión de seguridad de la información

1. - Enfoque por procesos
2. - Compatibilidad con otros sistemas de gestión

## **UNIDAD DIDÁCTICA 12. LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

1. La gestión de la seguridad de la información
2. Creación y gestión de sistemas de seguridad de la información
  1. - Creación
  2. - Implementación
  3. - Supervisión
  4. - Mantenimiento
3. Requisitos de la documentación
  1. - Generalidades
  2. - Control de documentos
  3. - Control de registros

## **UNIDAD DIDÁCTICA 13. RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN**

1. Compromiso de la dirección
  1. - Organización de la seguridad
2. Gestión de los recursos
  1. - Provisión de los recursos
  2. - Concienciación, formación y captación
  3. - Gestión de soportes y documentos
  4. - Control de acceso a los sistemas
  5. - Copias de seguridad de la información
3. Establecimiento y planificación de una política de gestión de la seguridad
  1. - Elaboración de políticas de seguridad
  2. - Proceso de elaboración
  3. - Revisión de las políticas de seguridad

## **UNIDAD DIDÁCTICA 14. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN POR LA DIRECCIÓN**

1. El porqué de la auditoría
  1. - Concepto
  2. - Justificación
2. La auditoría interna
  1. - Funciones
  2. - Planificación del programa de auditoría
3. El proceso de certificación
  1. - La certificación
  2. - Etapas para la realización de la certificación
  3. - Ventajas e inconvenientes de la certificación

## UNIDAD DIDÁCTICA 15. REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

1. Revisión del sistema de gestión de la información por la dirección
  1. - Generalidades relativas a la revisión de la gestión de la información
  2. - Datos iniciales de la revisión del sistema de gestión de la seguridad de la información
  3. - Resultados de la revisión del sistema de gestión de la seguridad de la información
2. Mejora del sistema de gestión de la seguridad de la información
  1. - Mejora continua de la seguridad de la información
  2. - Acciones correctivas del sistema de gestión de la seguridad de la información
  3. - Acciones preventivas frente a problemas potenciales del sistema de gestión de la seguridad de la información



# Euroinnova

## International Online Education

*Esta es tu Escuela*



¿Te ha parecido interesante esta formación? Si aún tienes dudas, nuestro **equipo de asesoramiento académico** estará encantado de resolverlas. Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

**Solicita información sin compromiso.**

[Llamadme gratis](#)

[¡Matricularme ya!](#)